



คู่มือการปฏิบัติงาน
ฝ่ายประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมศุลกากร



คำนำ

ฝ่ายประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในปัจจุบันผู้ที่ย้ายมาจากหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เริ่มเข้ารับราชการใหม่ ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานจะทำให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

ฝ่ายประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงหวังว่าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการกระบวนการงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น

ฝ่ายประเมินผล

ส่วนวางแผนและประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมศุลกากร

ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำนิยามศัพท์	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. กระบวนการติดตามและประเมินผล	๓
๕.๑ การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ	๓
๕.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ (ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล ฯลฯ)	๕
๕.๓ การพัฒนาและการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ตามยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	๗
๖. ระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ e-Project	๙
๗. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง	๑๘
๘. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENS CR	๒๐
ภาคผนวก	๒๖

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ณ ฝ่ายประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมศุลกากร ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสะท้อนให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนางานของผู้ปฏิบัติงานใหม่

๒. ขอบเขต

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ เป็นการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผล แผนงาน/โครงการของกรมศุลกากรของปีนั้นๆ ตามตัวชี้วัด เกณฑ์และมาตรฐาน ที่กำหนดและจัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ และเสนอต่ออธิบดีเพื่อสรุปรายงานตามสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการของกรมศุลกากร

หน่วยงาน : ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด่านศุลกากรทุกแห่ง

๓. คำนิยามศัพท์

๓.๑ การติดตามและประเมินผล หมายถึง

- การติดตามผล (Monitoring) หมายถึง การติดตามความก้าวหน้าในการนำทรัพยากร (บุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน) เข้าสู่กระบวนการด้วยการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด

- การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลของการดำเนินงาน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าได้ผลตามที่กำหนดไว้เพียงใด มีบทบาทสำคัญในการให้ข้อมูลด้านความคืบหน้า ชี้ปัญหา และข้อขัดข้องด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการ หรือเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังขั้นการเตรียมการของกระบวนการวางแผน

๓.๒ ผู้บริหาร

- ผู้บริหารระดับกระทรวง
- ผู้บริหารระดับกรม หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิบดี ที่ปรึกษาฯ รองอธิบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด่านศุลกากรทุกแห่ง

๓.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

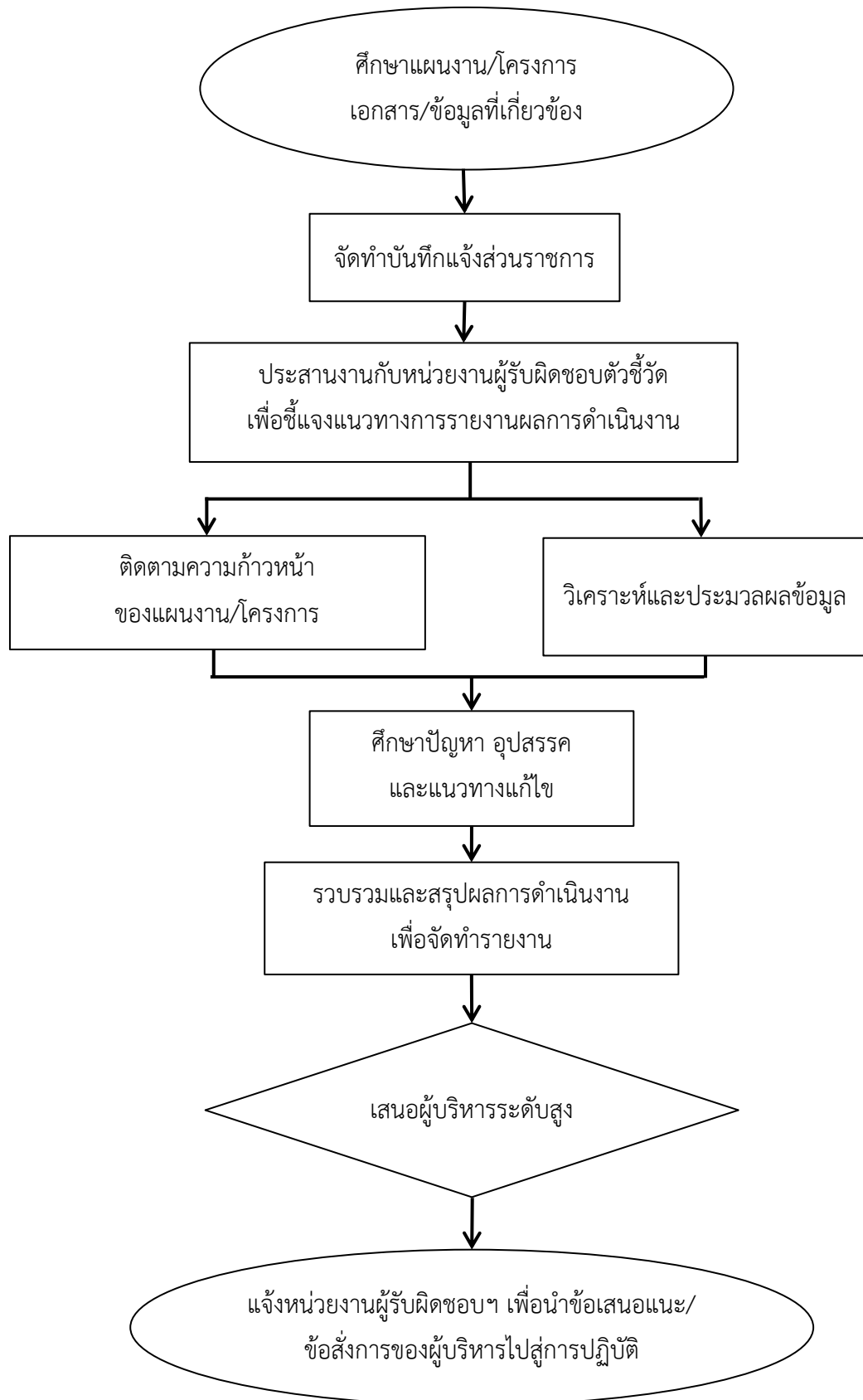
ผู้อำนวยการ : พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกรมศุลกากร และ
นำเสนอผู้บริหาร

หัวหน้าฝ่าย : ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกรมศุลกากร

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการติดตามประเมินผลตามแผนงาน/
โครงการ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกรมศุลกากร

๕. กระบวนการกระบวนการติดตามและประเมินผล

๕.๑ การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ



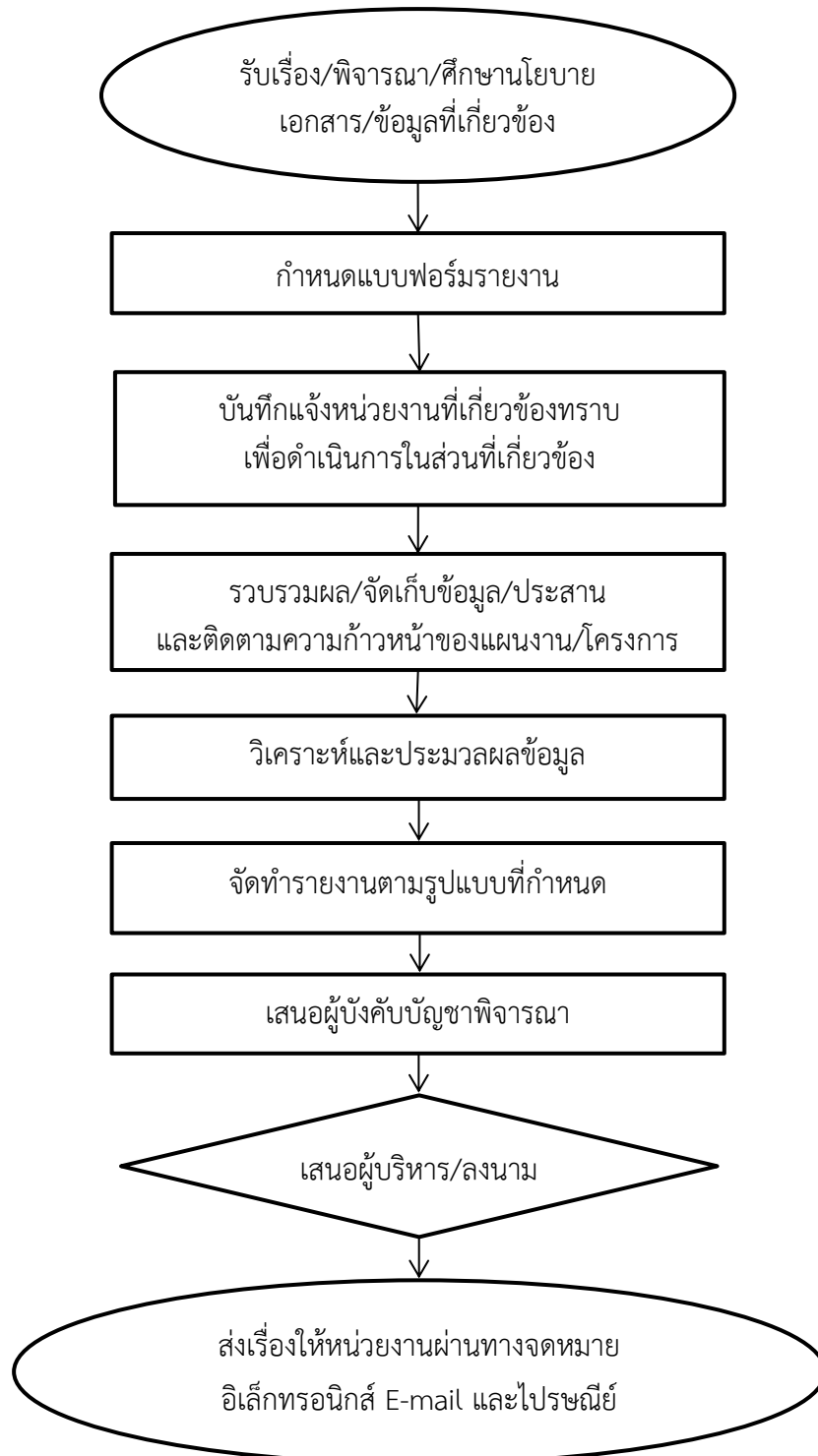
๕.๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. ศึกษาแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเอกสารข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	๑๐ วัน
๒. จัดทำบันทึกพร้อมทั้งแบบฟอร์ม และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการผ่านทางระบบ e-Project และจัดส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)	
๓. ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการของแผนงาน/โครงการ	๓๐ วัน
๔. วิเคราะห์ประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค	
๕. จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ เป็นรายไตรมาส	๗ วัน
๖. แจ้งข้อสั่งการของผู้บริหาร ไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ	๓ วัน

๕.๑.๒ เอกสารอ้างอิง

แผนปฏิบัติราชการประจำปีกรมศุลกากร

๕.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ (ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล ฯลฯ)



๕.๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. ศึกษาทำความเข้าใจ พิจารณานโยบาย เอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน
๒. กำหนดและจัดทำแบบฟอร์ม เพื่อจัดเก็บข้อมูลแผนงาน/โครงการ	
๓. จัดทำบันทึกฯ แจงให้หน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
๔. ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการของแผนงาน/โครงการ	๗-๑๐ วัน*
๕ วิเคราะห์ประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค	
๖. จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา และเสนอผู้บริหารลงนาม	๗ วัน
๗. ส่งเรื่องให้หน่วยงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail และไปรษณีย์	๑ วัน

* ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนเรื่องนั้นๆ

๕.๒.๒ เอกสารอ้างอิง

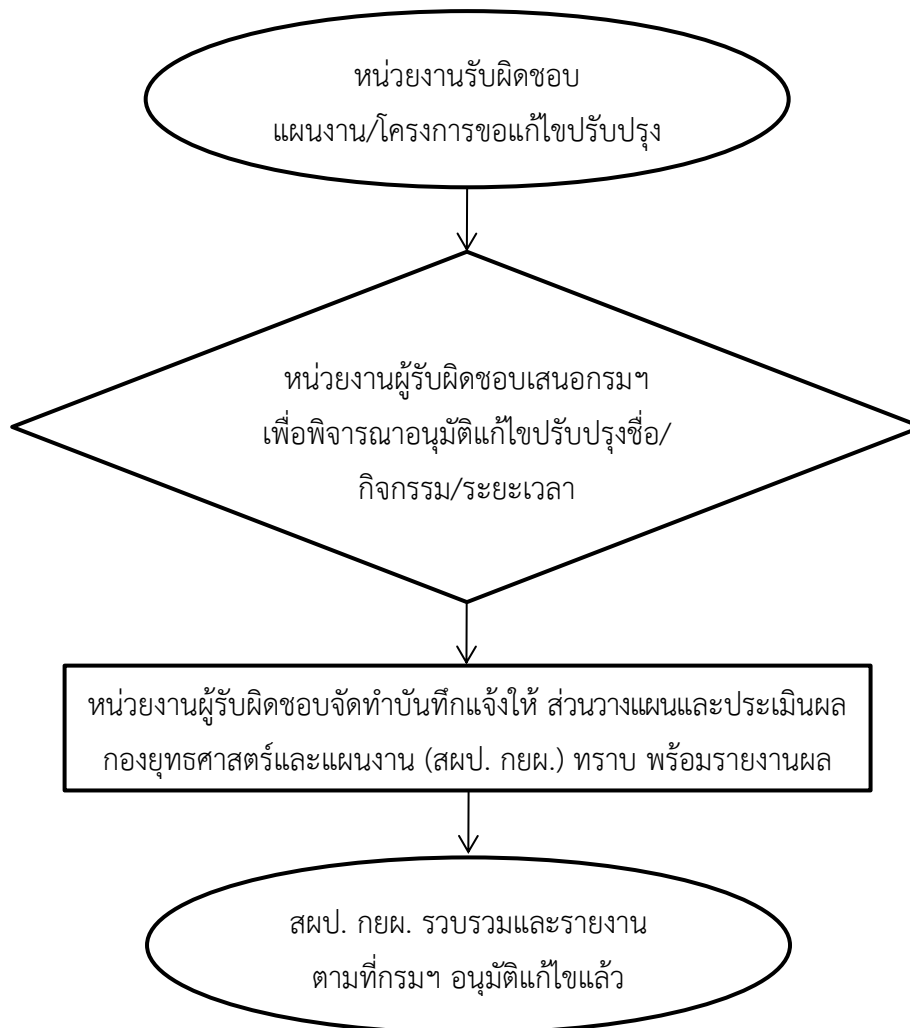
(๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกรมศุลกากรตามข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล ฯลฯ

(๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

(๓) รายงานผลโครงการสำคัญของกรมฯ ตามยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

(๔) การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๕.๓ การพัฒนาและการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ตามยุทธศาสตร์กรมศุลกากร



๕.๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. หน่วยงานรับผิดชอบแผนงาน/โครงการขอแก้ไขปรับปรุง	๑๐ วัน
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขปรับปรุงชื่อ/กิจกรรม/ระยะเวลา	
๓. จัดทำบันทึกฯ แจ้งให้หน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกแจ้งให้ ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (สผป. กยผ.) ทราบ พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามชื่อโครงการ/กิจกรรม/ระยะเวลา ใหม่	
๕. สผป. กยผ. รวบรวมและรายงานตามที่กรมฯ อนุมัติแก้ไขแล้ว	

๖. ระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ e-Project

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- บันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน
- รวบรวมผลการดำเนินงาน
- ประสาน และแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบฯ เบื้องต้น

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติราชการรายปีและแผนงานในระบบ e-Project

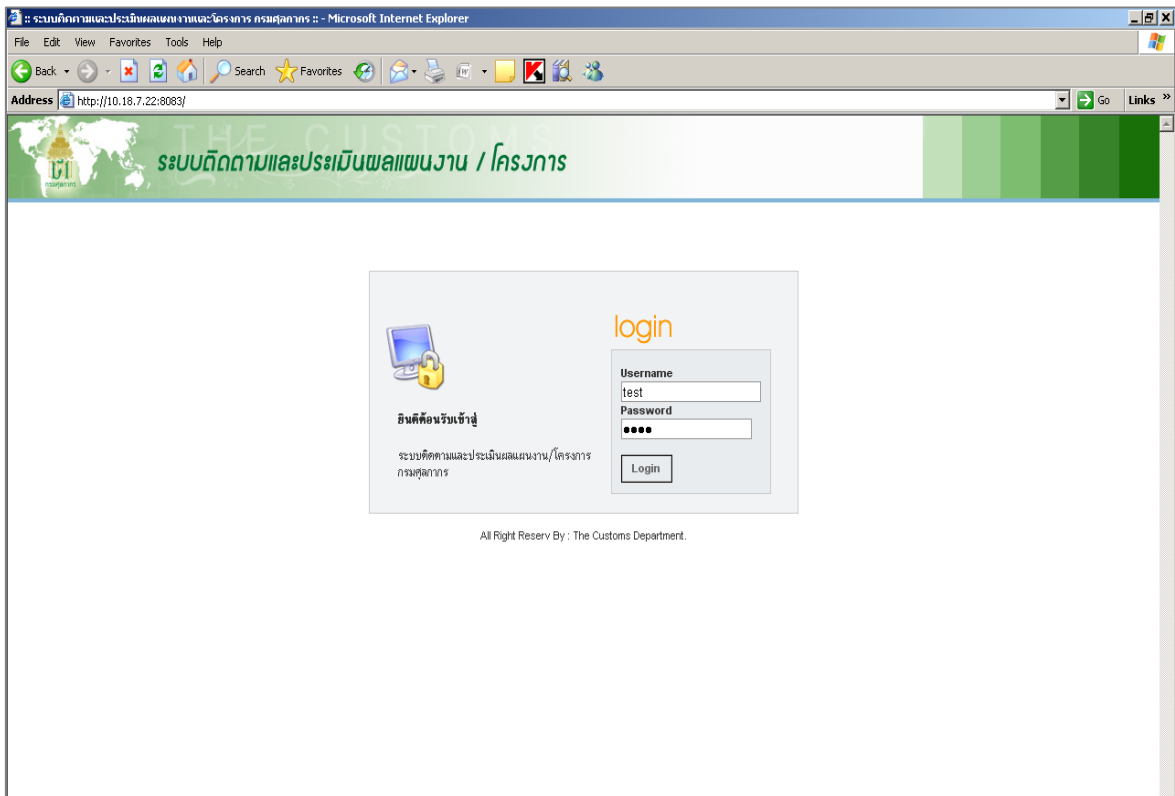
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่มีโครงการในแผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนงานในระบบ

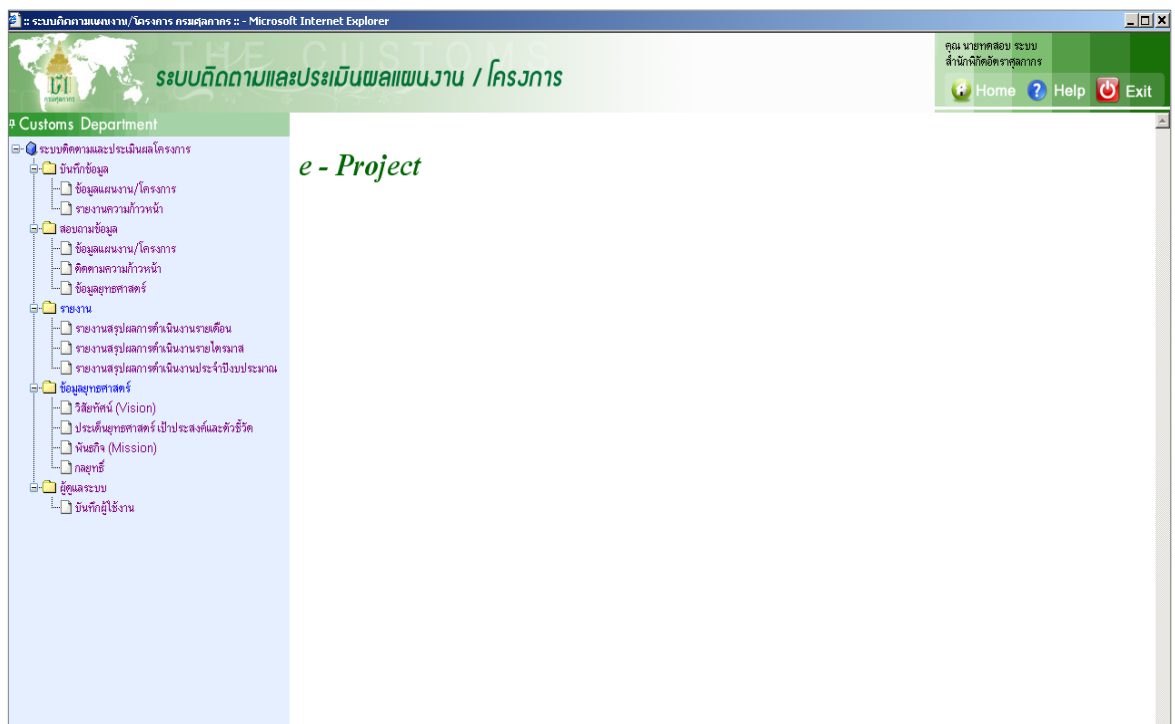
ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เพิ่มข้อมูลเรื่องและแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละปี
๒. นำข้อมูลแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบันทึกเป็นฐานข้อมูลลงในระบบ
๓. สร้าง User Name และ Password เพื่อส่งให้หน่วยงานฯ ในการเข้าใช้งานระบบ e-Project
๔. ให้คำปรึกษาในการรายงานผลเกี่ยวกับข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องรายงานลงในระบบ e-Project
๕. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานฯ ในการใช้งานระบบ e-Project
๖. ประสานกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ในปรับปรุงแก้ไขระบบฯ
๗. นำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน มาทำการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่ต้องการใช้งานข้อมูล

๖.๑ วิธีการเข้าสู่ระบบ e-Project



- หน้าหลักการเข้าระบบ ผ่านเว็บไซต์ <http://๑๐.๑๘.๗.๒๒:๘๐๘๓/> และพิมพ์ Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อทำการ Login
- เมื่อเข้าไปหน้าแรกของเว็บไซต์จะพบเมนูหลัก ๕ เมนู ดังนี้



๑. บันทึกข้อมูล

- ๑.๑ ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ใช้ในการบันทึกข้อมูลทุกอย่างเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เช่น วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ข้อมูลยุทธศาสตร์ ฯลฯ
- ๑.๒ รายงานความก้าวหน้า ใช้ในการบันทึกการรายงานผลความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

๒. สอบถามข้อมูล

- ๒.๑ ข้อมูลแผนงาน/โครงการ จะปรากฏข้อมูลที่บันทึกจาก ๑.๑ ทั้งหมด
- ๒.๒ ติดตามความก้าวหน้า จะปรากฏข้อมูลตามบันทึกจาก ๑.๒ ทั้งหมดแสดงเป็นรายเดือน
- ๒.๓ ข้อมูลยุทธศาสตร์ (ยังไม่มีข้อมูล)

๓. รายงาน

- ๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน
- ๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส
- ๓.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

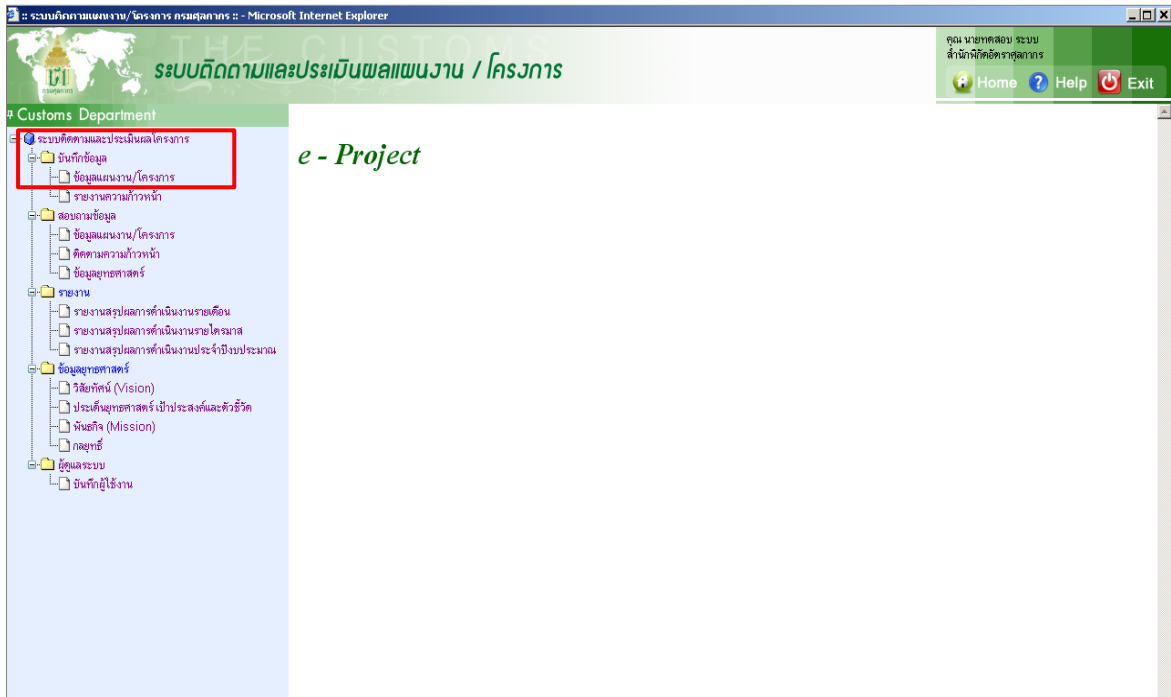
๔. ข้อมูลยุทธศาสตร์

- ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)
- ๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด
- ๔.๓ พันธกิจ (Mission)
- ๔.๔ กลยุทธ์

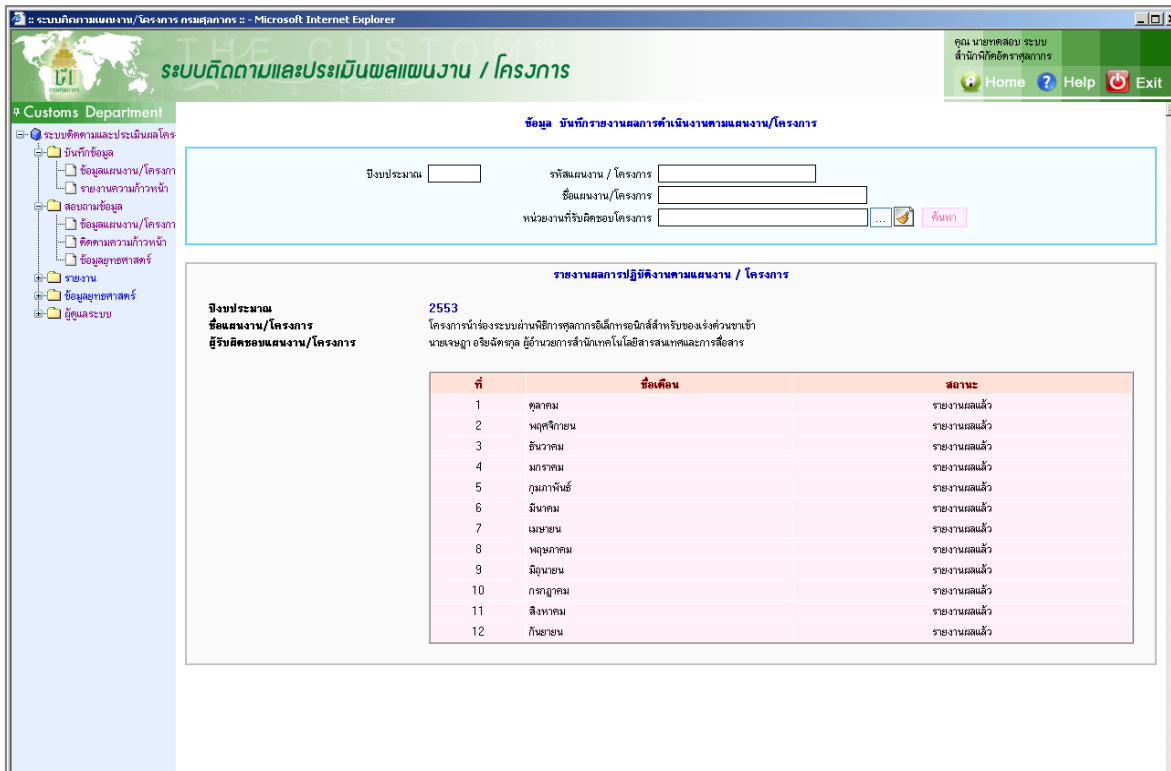
๕. ผู้ดูแลระบบ

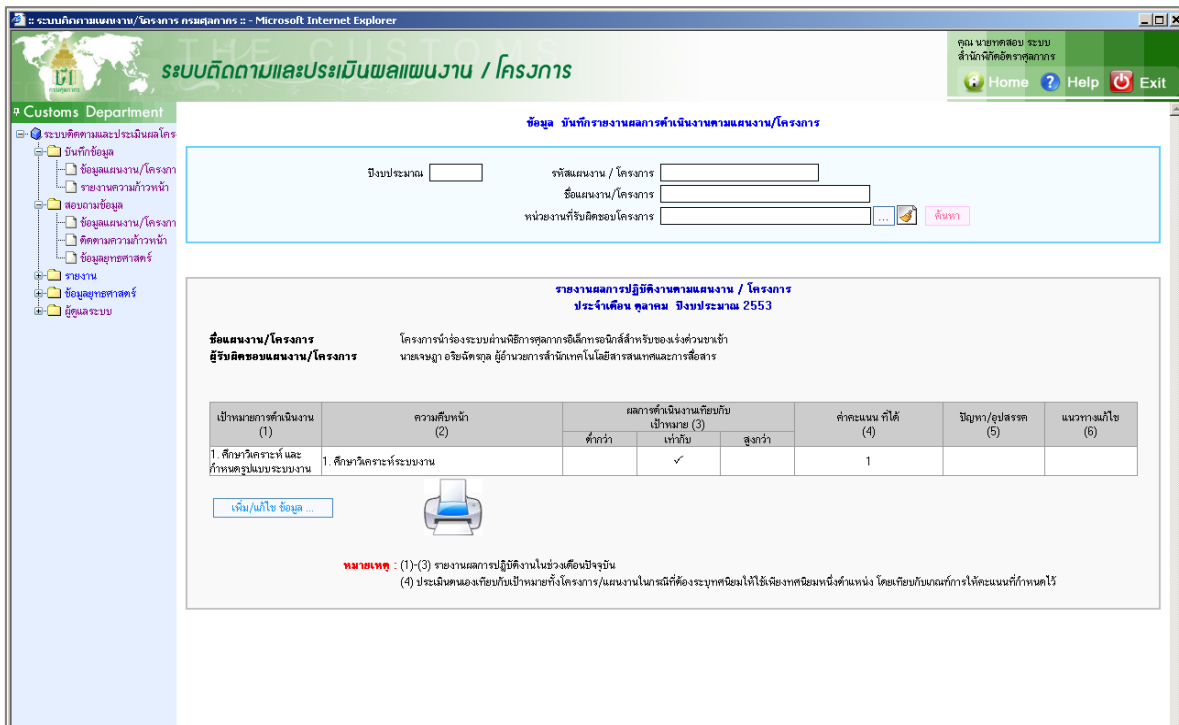
- ๕.๑ ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (สผป. กยผ.) มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในส่วนข้อมูลทั้งหมด
- ๕.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในส่วนของระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ
- ๕.๓ บันทึกผู้ใช้งาน มีหน้าที่ใส่ข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าของหน่วยงาน

๖.๒ การรายงานความก้าวหน้า

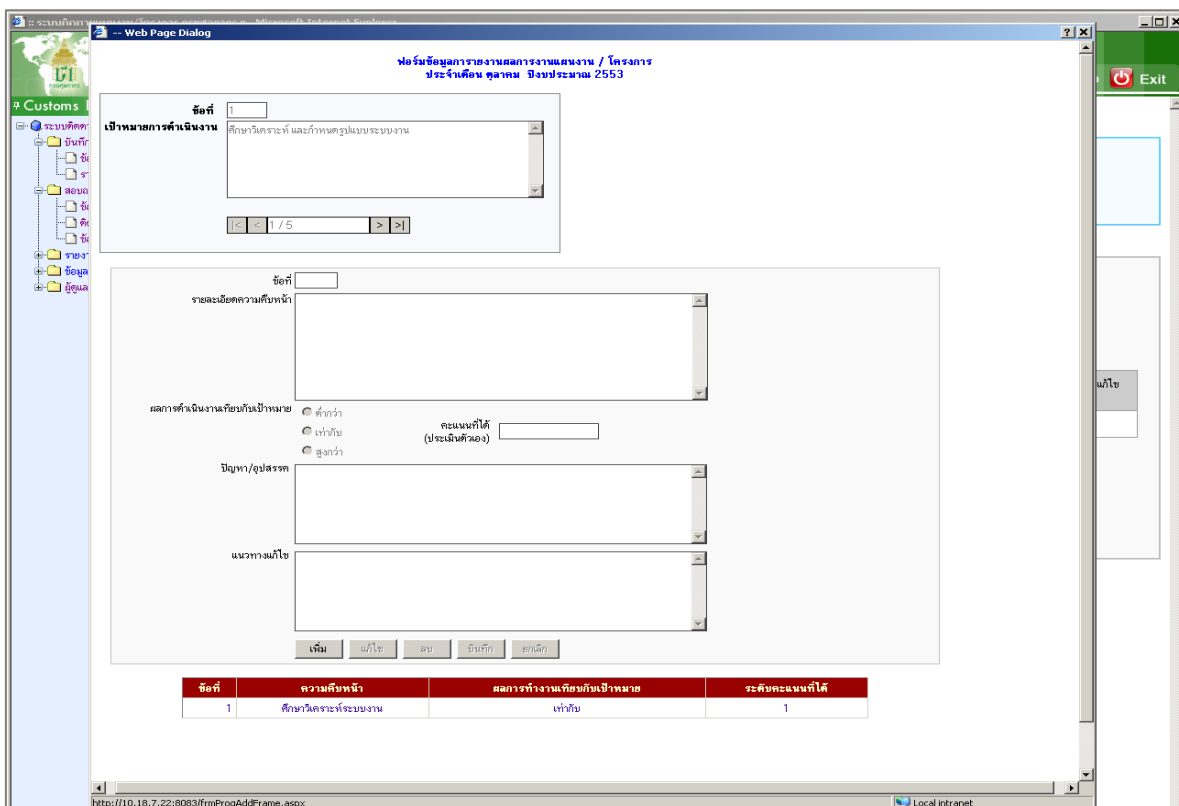


- คลิกเลือกเมนู **บันทึกข้อมูล** → รายงานความก้าวหน้า → คลิกเลือก **ปีงบประมาณ** → คลิก **ค้นหา**
- จากนั้นคลิก **เดือน** ที่ต้องการรายงานผล





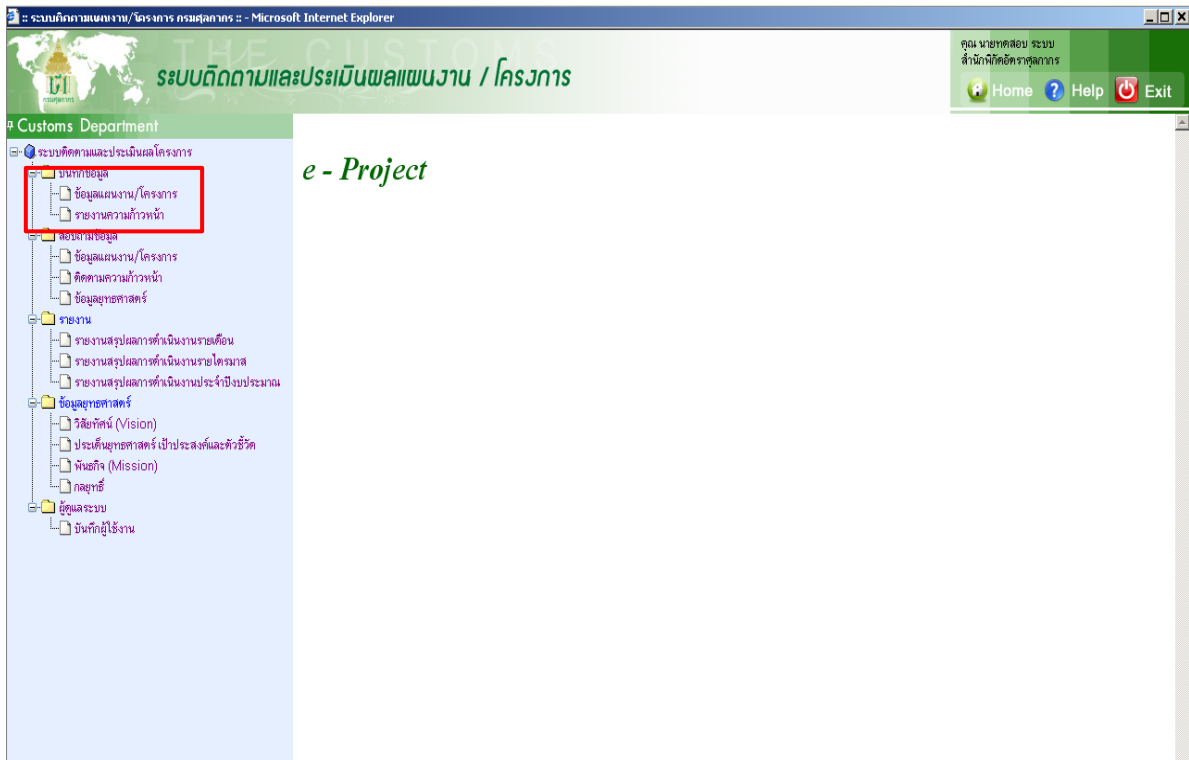
- หลังจากที่ได้เลือก เดือน เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังภาพขึ้นมา → คลิกเลือกช่องเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล



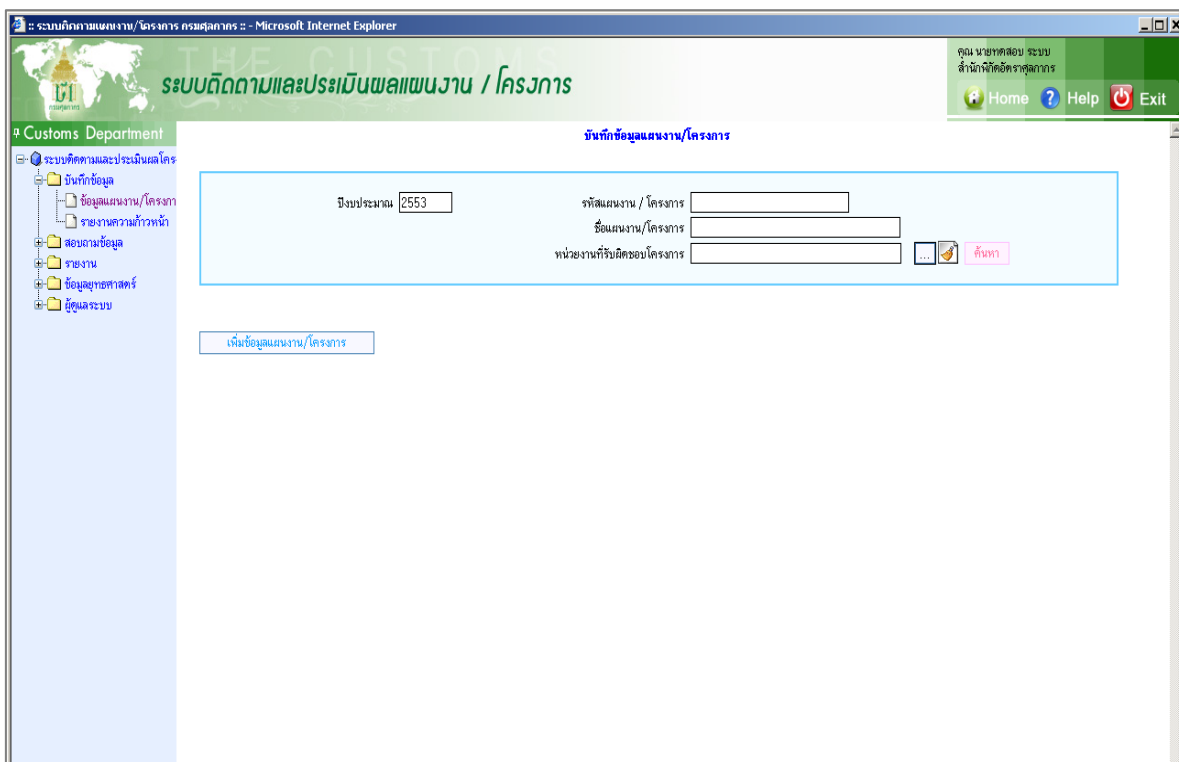
- เมื่อปรากฏหน้าต่างดังภาพ → กรอกข้อมูลเพิ่มเติมลงในช่องว่าง → เมื่อเสร็จแล้วคลิก บันทึก และปิดหน้าต่าง

๖.๓ วิธีการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลแผนงาน/โครงการ ผ่านระบบ e-Project

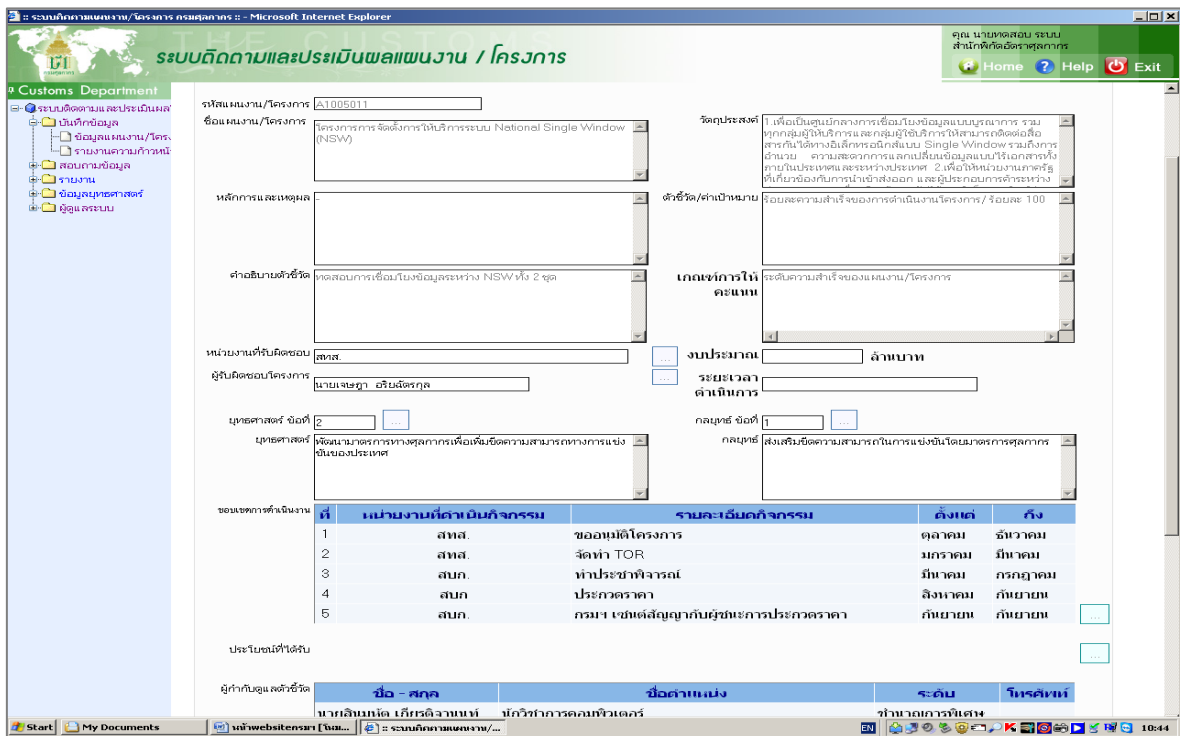
- คลิกเลือกเมนู บันทึกข้อมูล → ข้อมูลแผนงาน/โครงการ



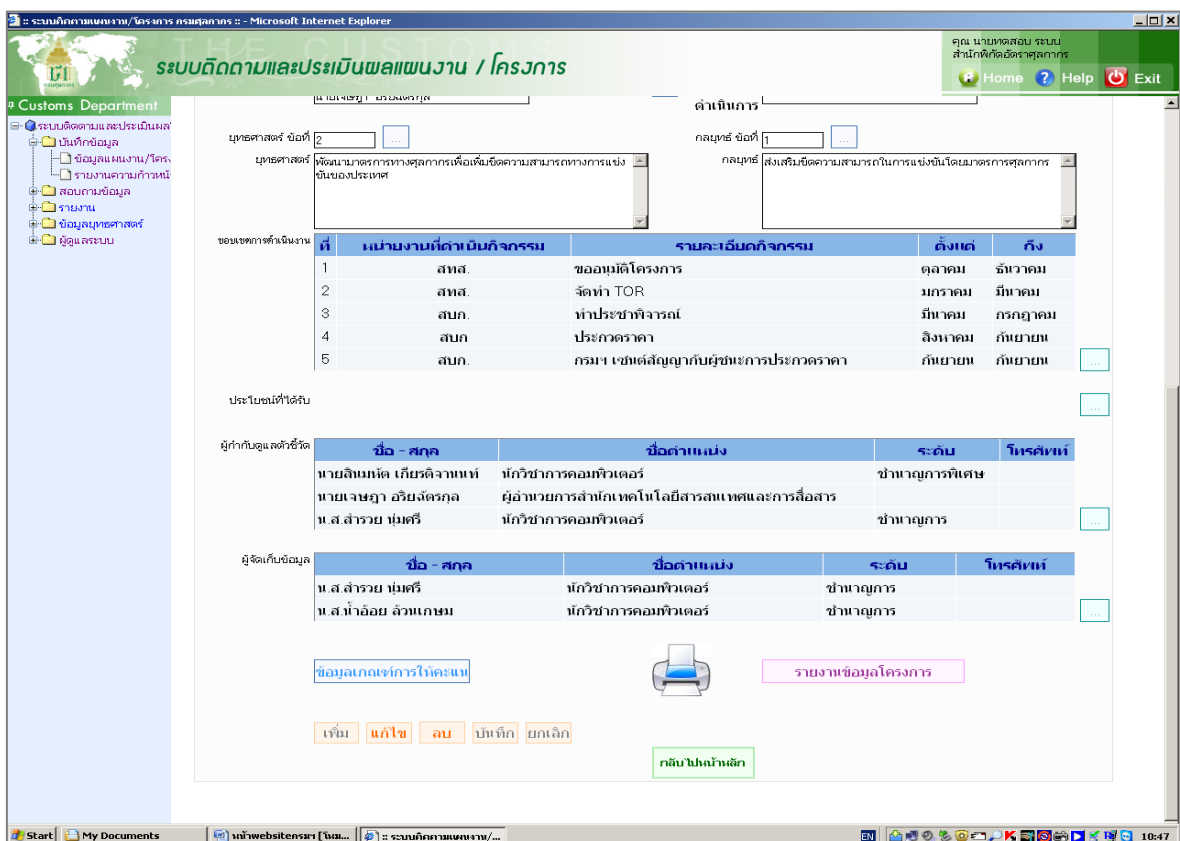
- ช่อง ปีงบประมาณ คลิกเลือก ปีงบประมาณของแผนงาน/โครงการ → คลิกเลือก เพิ่มข้อมูลแผนงาน/โครงการ → คลิก ค้นหา



- การเพิ่มข้อมูลสามารถพิมพ์ ชื่อแผนงาน/โครงการ วัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผล ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัดได้เพิ่มเติม → คลิก บันทึก และปิดหน้าต่าง

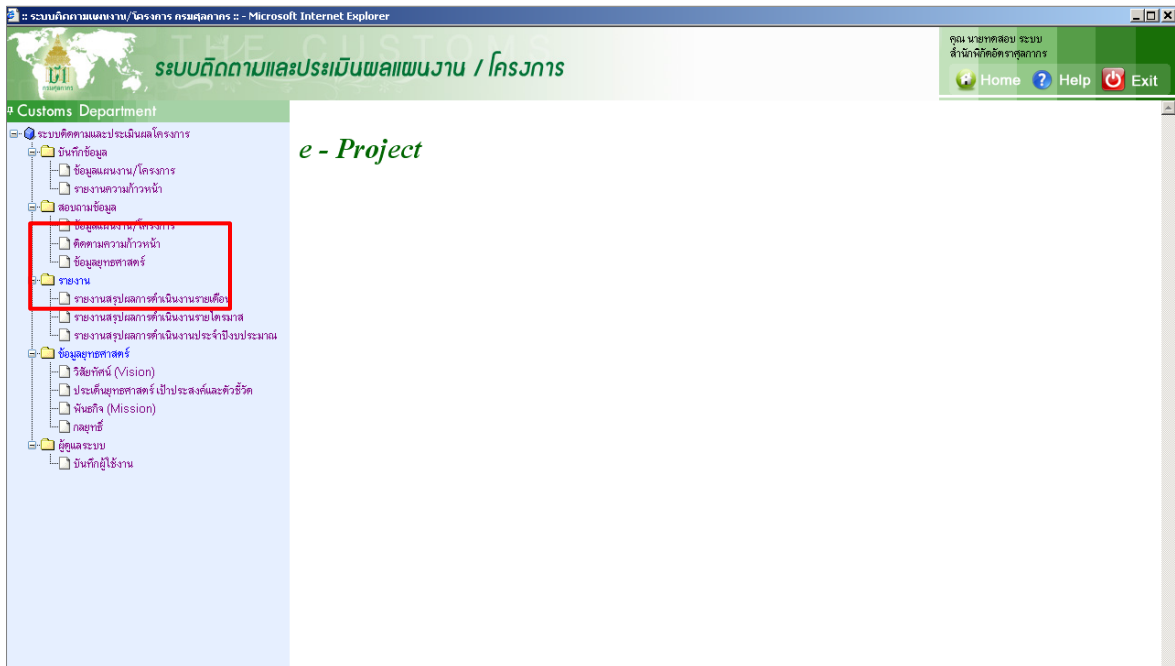


ส่วนต่อเนื่อง

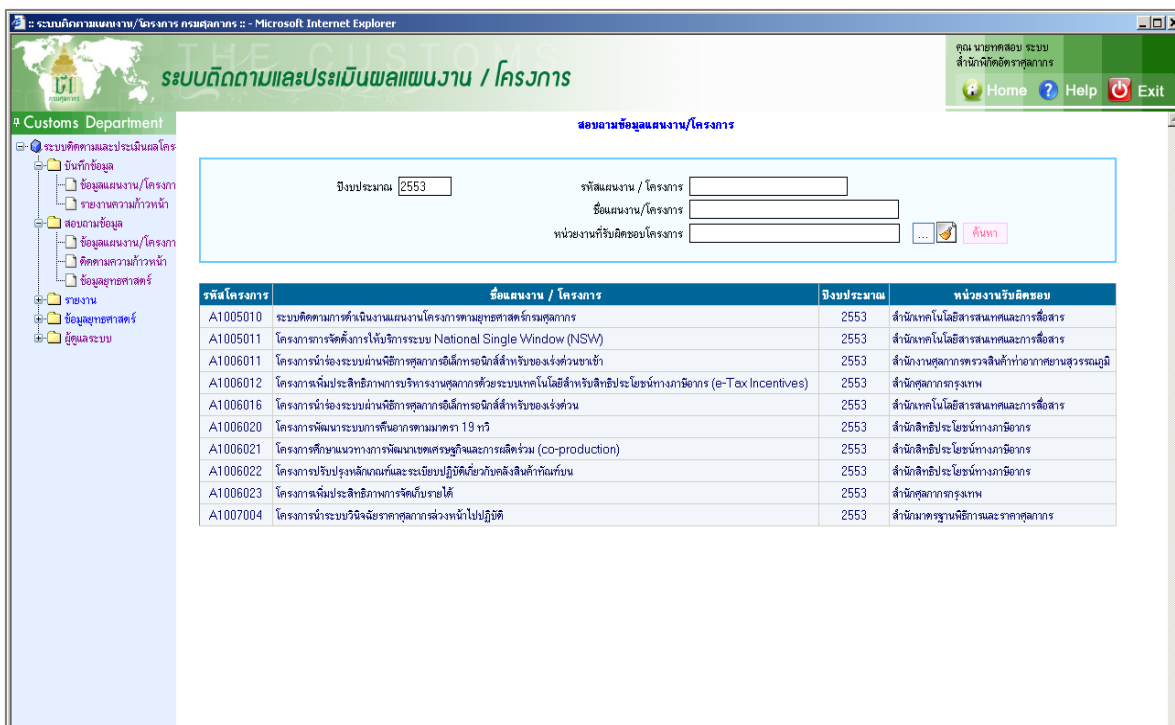


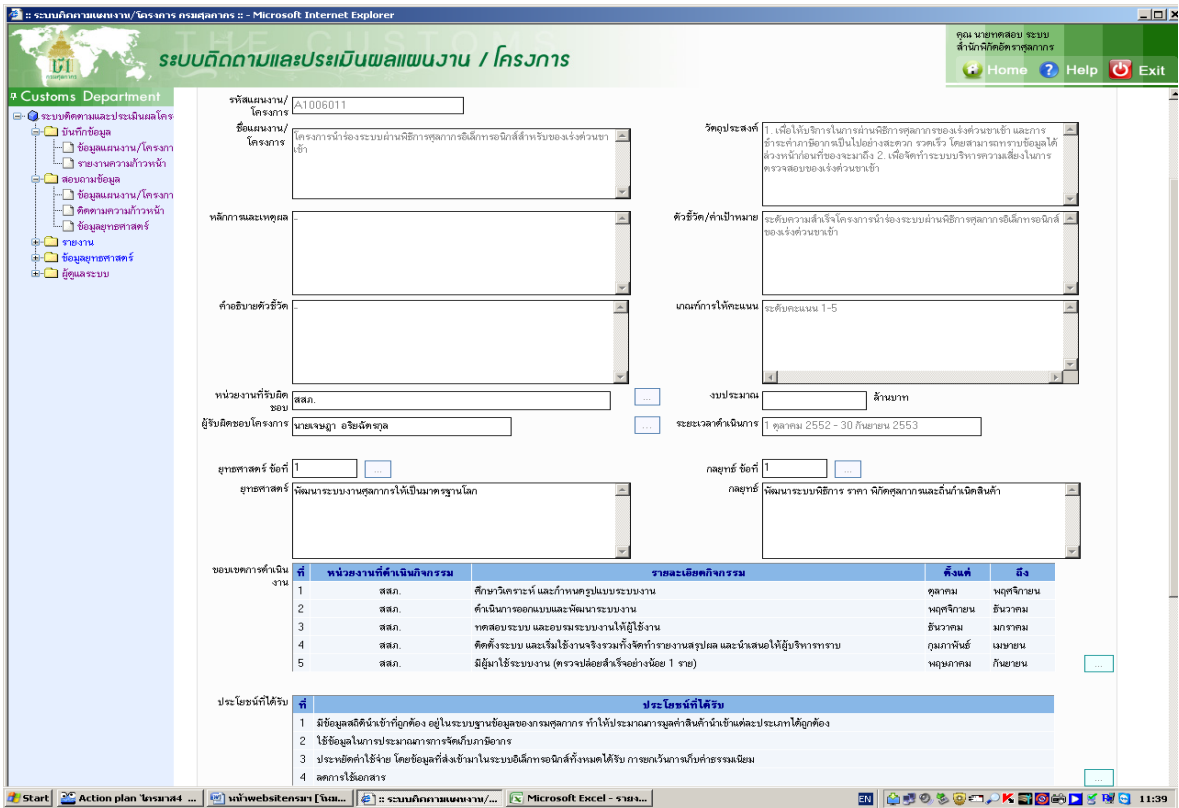
๖.๔ วิธีสอบถามข้อมูลแผนงาน/โครงการ ผ่านระบบ e-Project

- คลิกเลือกเมนู สอบถามข้อมูล → ข้อมูลแผนงาน/โครงการ



- ช่อง ปีงบประมาณ คลิกเลือก ปีงบประมาณของแผนงาน/โครงการ → คลิกเลือก เพิ่มข้อมูลแผนงาน/โครงการ → คลิก ค้นหา
- หน้าจอจะแสดง แผนงาน/โครงการต่างๆ ของปีงบประมาณนั้น → คลิกเลือก แผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ต้องการใช้งาน (สามารถดูข้อมูลและบันทึก แผนงาน/โครงการต่างๆ ได้)





- หลังจากคลิกเลือกดู แผนงาน/โครงการ จะปรากฏหน้าจอ เมนูย่อย → เมนูย่อยติดตามความก้าวหน้าจะแสดงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน

๗. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง

๗.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประสานและขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล เสนอ ผู้บริหารระดับสูง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาข้อมูลที่ได้รับจากกระทรวงการคลัง และจัดทำสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์ม เพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานภายในกรมฯ
๒. แจกเวียนรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการจากการตรวจราชการและสรุป ข้อมูล ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ประสานงานติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด
๕. จัดทำหนังสือเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับชั้น
๖. จัดทำหนังสือและส่งรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงานมาตรการ แผนงาน และโครงการ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประสานและขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล เสนอ ผู้บริหารระดับสูง

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ แผนงาน และโครงการ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับเรื่องนำมาศึกษาพิจารณาและวางแผนการจัดทำรายงานฯ
๒. จัดทำบันทึกเวียนแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินการพร้อมแนะนำการจัดทำรายงานฯ ให้ส่วนราชการ
๔. วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กำหนด
๖. จัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น
๗. จัดทำหนังสือและส่งรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ

๘. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

ระบบ eMENSCR เป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ซึ่ง “หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย” มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวผ่านระบบ eMENSCR ดังนั้นการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (กรมศุลกากร) โดยผู้ดูแลระบบสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

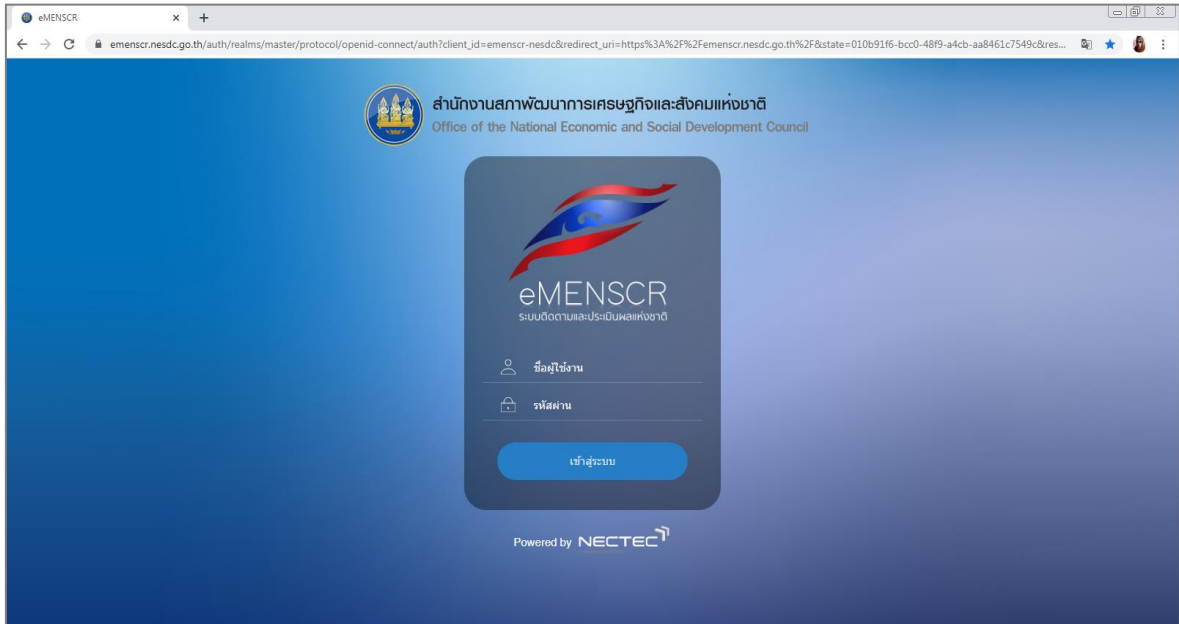
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่มีแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานที่บรรจุอยู่ในระบบ eMENSCR

ขั้นตอนการดำเนินงาน

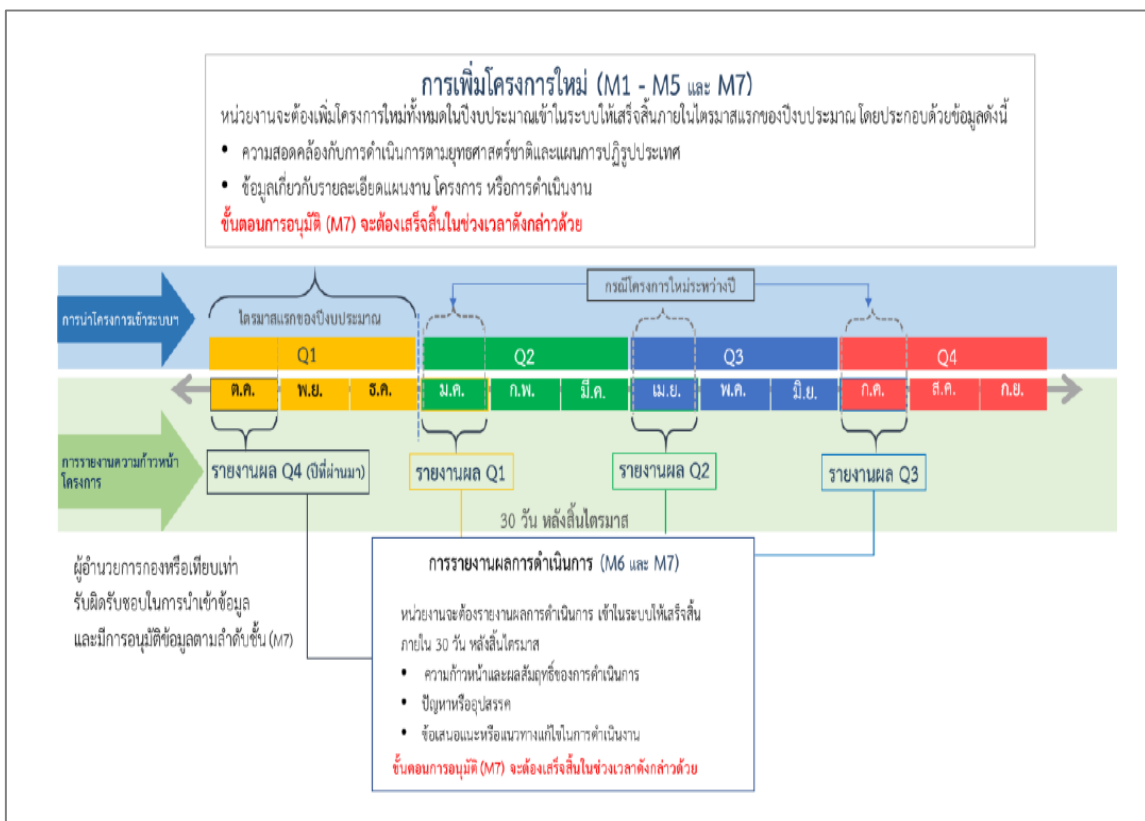
๑. รับเรื่องนำมาศึกษาพิจารณาและวางแผนการจัดทำรายงานฯ
๒. ติดตามและสอบถามหน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อมูล
๓. รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของทุกโครงการและทุกหน่วยงาน จากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๔. วิเคราะห์และสรุปข้อมูลผล การดำเนินงานเพื่อจัดทำเป็น รายงานผลฯ รายไตรมาส
๕. จัดทำบันทึกฯ รายงานผลความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานประจำไตรมาส พร้อมสรุปข้อมูลเพื่อเสนออธิบดี รองปลัดกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อกดอนุมัติข้อมูลในระบบฯ ตามลำดับ
๖. ให้ปรึกษาและคำแนะนำในกรณีที่หน่วยงานมีข้อสงสัยในขั้นตอนการดำเนินงานการให้ค่าคะแนนตัวชี้วัด หรือปัญหาต่างๆ

๘.๑ วิธีการเข้าสู่ระบบ eMENSOCR



- หน้าหลักการเข้าระบบ ผ่านเว็บไซต์ emenscr.nesdb.go.th และพิมพ์ Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อทำการ Login

๘.๒ ลำดับการกรอกข้อมูลของระบบ eMENSOCR



- การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ M6 ผลการดำเนินงาน



๘.๓ การรายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบ eMENSRC

- ขั้นตอนที่ ๑ : คลิกเลือกเมนู รายงานความก้าวหน้า บริเวณแถบเมนู

คลิกที่ “รายงานความก้าวหน้า” บริเวณแถบเมนู เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

ซึ่งในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะโครงการหรือการดำเนินงานที่อยู่ในช่วงที่ต้องรายงานความก้าวหน้าเท่านั้น

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะโครงการ
นร1112-62-0030	จ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์ โครงการผลิตสื่อชุดข้อมูลเชิงองค์การด้านการค้าขายยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2562	1 ตุลาคม 2019 เวลา 9:42	อนุมัติ
นร1120-61-0007	การพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลของยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศไทย (eMENSRC)	13 กันยายน 2019 เวลา 11:33	ดำเนินการ

- **ขั้นตอนที่ ๒ :** คลิกเลือก รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสที่แล้ว

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนั้นๆ

คลิก “รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส”

- **ขั้นตอนที่ ๓ :** กรอกรายละเอียดความก้าวหน้า ตามข้อ ๑ - ๖

1. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ของโครงการที่ทันระบุไว้ใน (M3)
2. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการที่ทันระบุไว้ใน (M3)
3. กรอกความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ทันระบุไว้ใน (M3)
4. กรอกความก้าวหน้าของกิจกรรมในไตรมาสที่ผ่านมา
5. กรอกจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
6. ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

- **ขั้นตอนที่ ๔ :** คลิกเพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้า ตามข้อ ๑ – ๒

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทระดับ ประจำปีงบประมาณ 3 ปีงบประมาณ 2562

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

1

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

2

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนการปฏิรูปประเทศ

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

แผนการปฏิรูปประเทศ

1. คลิก เพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งที่สอดคล้องโดยตรงและโดยรอง
2. กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ 2 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **ขั้นตอนที่ ๕ :** กรอกรายละเอียดความก้าวหน้า และ คลิกเลือก บันทึกโครงการ

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปีงบประมาณ 3 ปีงบประมาณ 2562

สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียด กรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ 1

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

รายละเอียด กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ 2

ข้อเสนอแนะ

รายละเอียด กรอกข้อมูลข้อเสนอแนะของโครงการ 3

หน้าก่อน
บันทึกโครงการ 4

1. กรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน
2. กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน เช่น เกิดปัญหาอุปสรรคภัย จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนในไตรมาส... ได้
3. ใส่รายละเอียดข้อเสนอแนะของโครงการ
4. กดเพื่อบันทึกสร้างโครงการในระบบ eMENSRC

๘.๔ การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ ระบบ eMENSCR

- **ขั้นตอนที่ ๑** : คลิกเลือกเมนู รายงานความก้าวหน้า บริเวณแถบเมนู → คลิกเลือก ข้อมูลโครงการ

The screenshot shows the eMENSCR interface. On the left is a navigation menu with options like 'จัดการโครงการ', 'รายงานความก้าวหน้า', and 'โครงการรอกอนุมัติ'. The main area is titled 'รายงานความก้าวหน้า' and contains filters for 'เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง' (Selected National Strategy) and 'เลือกแผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง' (Selected Reform Plan). Below the filters is a table with columns: รหัสโครงการ (Project Code), ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน (Project Name / Work), วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (Last Update Date), สถานะโครงการ (Project Status), and four columns for quarterly progress reports (ไตรมาสที่ 1-4). The table shows one project with a status of 'อนุมัติแล้ว' (Approved) and green checkmarks in all quarterly progress columns. A dropdown menu is open at the bottom right, with 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) highlighted in a red box.

- **ขั้นตอนที่ ๒** : ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลรายไตรมาส → จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล → เสนอให้กับ อธิบดีกรมศุลกากร รองปลัดกระทรวงการคลัง และ ปลัดกระทรวงการคลัง → รอกดอนุมัติผ่านระบบ eMENSCR

The screenshot shows the 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details) page. The title is 'โครงการ/การดำเนินการ: โครงการก่อสร้างที่ทำการด่านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น'. Below the title is a table with two main sections: 'สรุปความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ' (Summary of Project Alignment with National Strategy) and 'สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทประเด็น' (Summary of Project Alignment with Policy Objectives and Indicators). The table contains several rows with KPIs and their descriptions.

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ	
ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติที่ท่านเลือก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ↳ ประเด็น ↳ 4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ↳ 4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่
เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ↳ เป้าหมาย ↳ 2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงยิ่งขึ้น
อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติที่ท่านเลือก	ด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน
สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทประเด็น	
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
เป้าหมาย	ความสามารถในการแข่งขันด้าน โครงสร้างพื้นฐานของประเทศไทยดีขึ้น

ภาคผนวก

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลการดำเนินการยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนการปฏิรูปประเทศ

ระเบียบ

ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรีตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ” หมายความว่า คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ

“คณะกรรมการปฏิรูป” หมายความว่า คณะกรรมการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“ระบบ” หมายความว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๕

ข้อ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปกระทำผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก และจะใช้วิธีอื่นตามที่เห็นสมควรร่วมด้วยก็ได้ แต่ต้องไม่สร้างภาระแก่หน่วยงานของรัฐเกินสมควร

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติอาจมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งแทนก็ได้

ข้อ ๕ ให้สำนักงานจัดให้มีการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเพื่อให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการ

ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามข้อ ๔ โดยต้องจัดให้มีระบบเพื่อใช้ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้วย

ระบบตามวรรคหนึ่งต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้วย

ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งที่จะต้องดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐนั้นเข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้นตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สามารถดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคสาม ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ให้สำนักงานทราบ และร่วมกันกำหนดแนวทางการรายงานรูปแบบอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานจะกำหนดรายการที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะต้องรายงานให้แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก็ได้

รายการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน
- (๒) ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
- (๓) ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
- (๔) ปัญหาหรืออุปสรรค
- (๕) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่รายงานผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรายงานไม่ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้สำนักงานแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ และองค์กรอัยการทราบพร้อมด้วยเหตุผลโดยเร็ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ หรือคณะกรรมการปฏิรูป เห็นสมควรให้เพิ่มรายการใดในระบบเพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำนักงานพัฒนาระบบให้มีรายการข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ในกรณีที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ หรือคณะกรรมการปฏิรูปต้องการข้อมูลในระดับพื้นที่ ให้สำนักงานแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวและส่งให้สำนักงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปเพื่อพิจารณาต่อไป

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งต้องจัดให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลและส่งให้สำนักงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ให้นำความในข้อ ๖ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่จัดทำรายงานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง หรือรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปีในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูป แล้วแต่กรณี หัวหน้าองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ และองค์กรอัยการ ทราบ และให้สำนักงานเสนอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศต่อคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อรายงานต่อรัฐสภาทุกสามเดือนต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามแนวทางและระยะเวลาที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ แล้วแต่กรณี กำหนด แล้วรายงานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปมีมติเป็นประการใด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปนั้น และให้สำนักงานรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

สรุปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
(ข้อมูลจาก สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

“ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

1 ด้านความมั่นคง



1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ
5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ



2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต



4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. ดุลยภาพและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. ปรับปรุงและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศไทย
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการคิด เพื่อกำหนดอนาคตประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล



6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

อนาคตไทย
อนาคตเรา
OUR COUNTRY OUR FUTURE

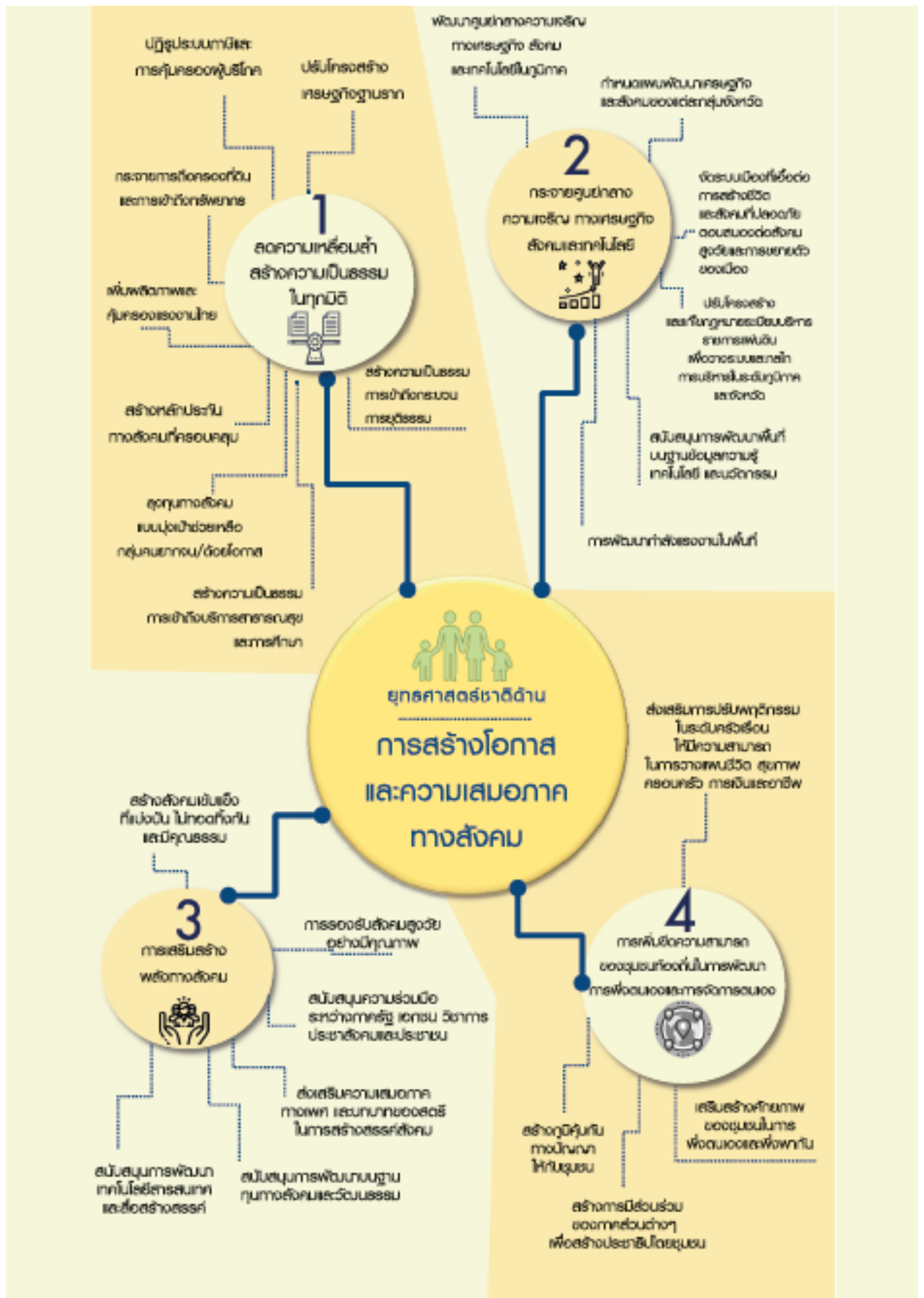


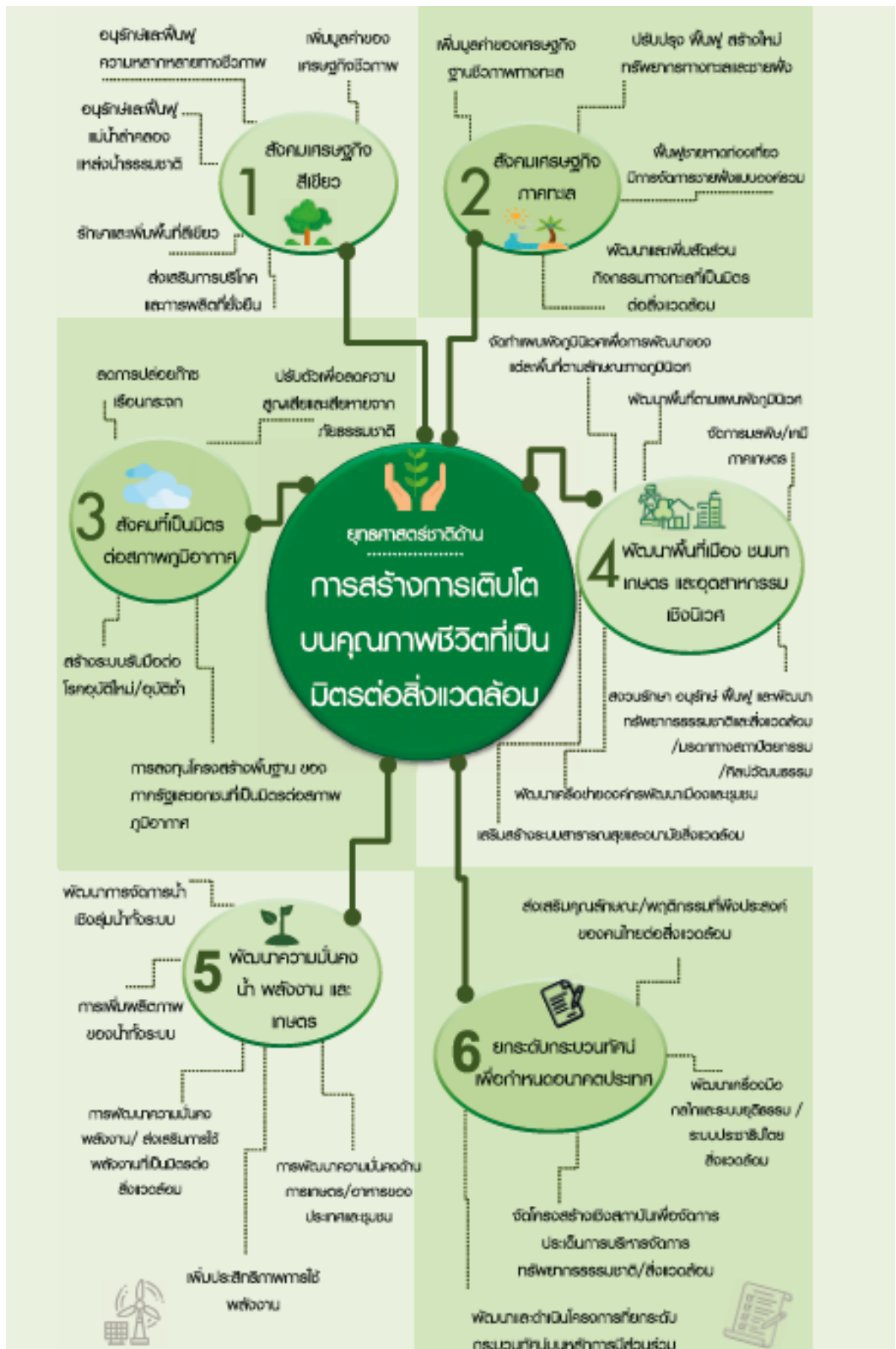
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร 10100 โทร 0-2280-4085 โทรสาร 0-2281-3938
www.nesdb.go.th

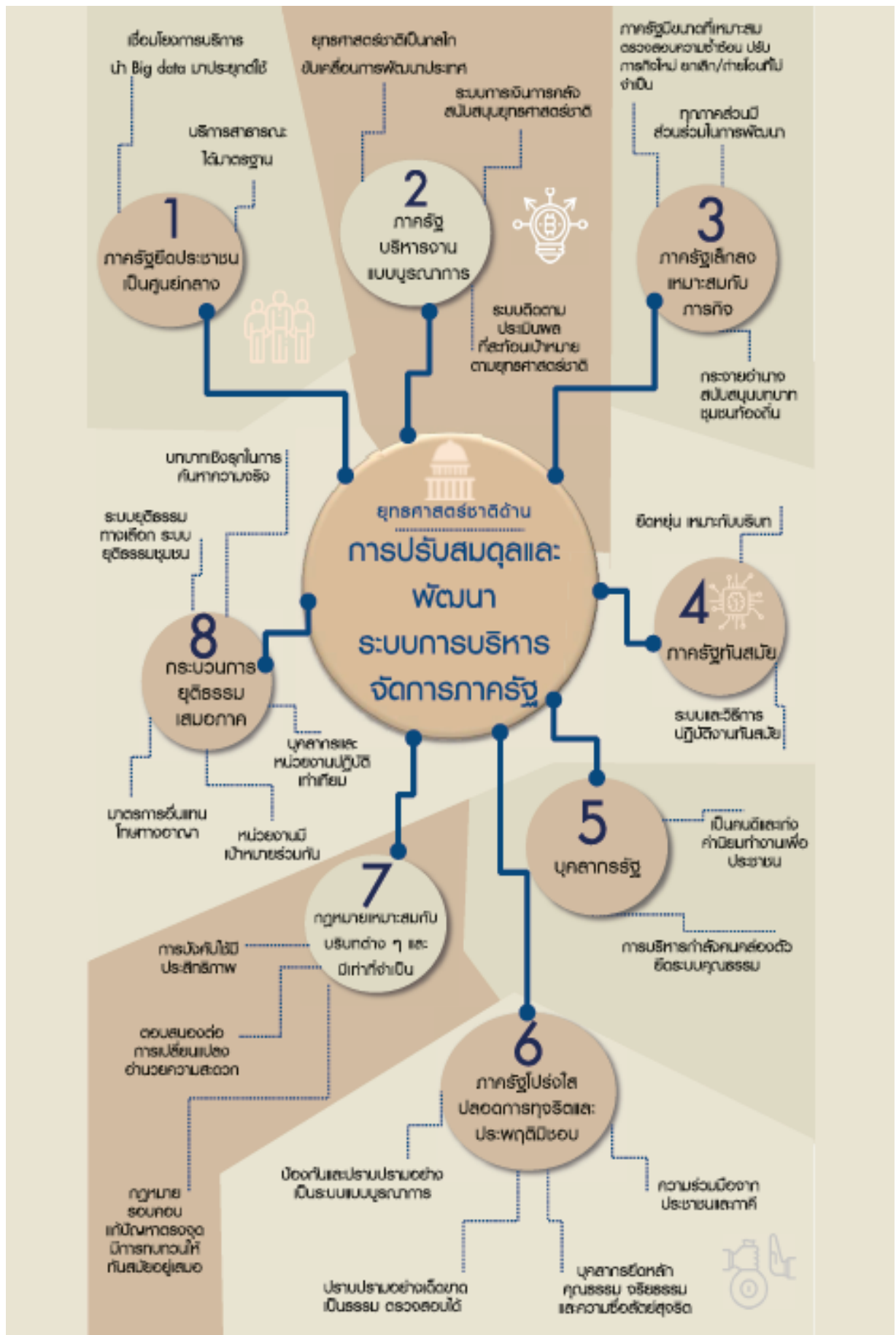






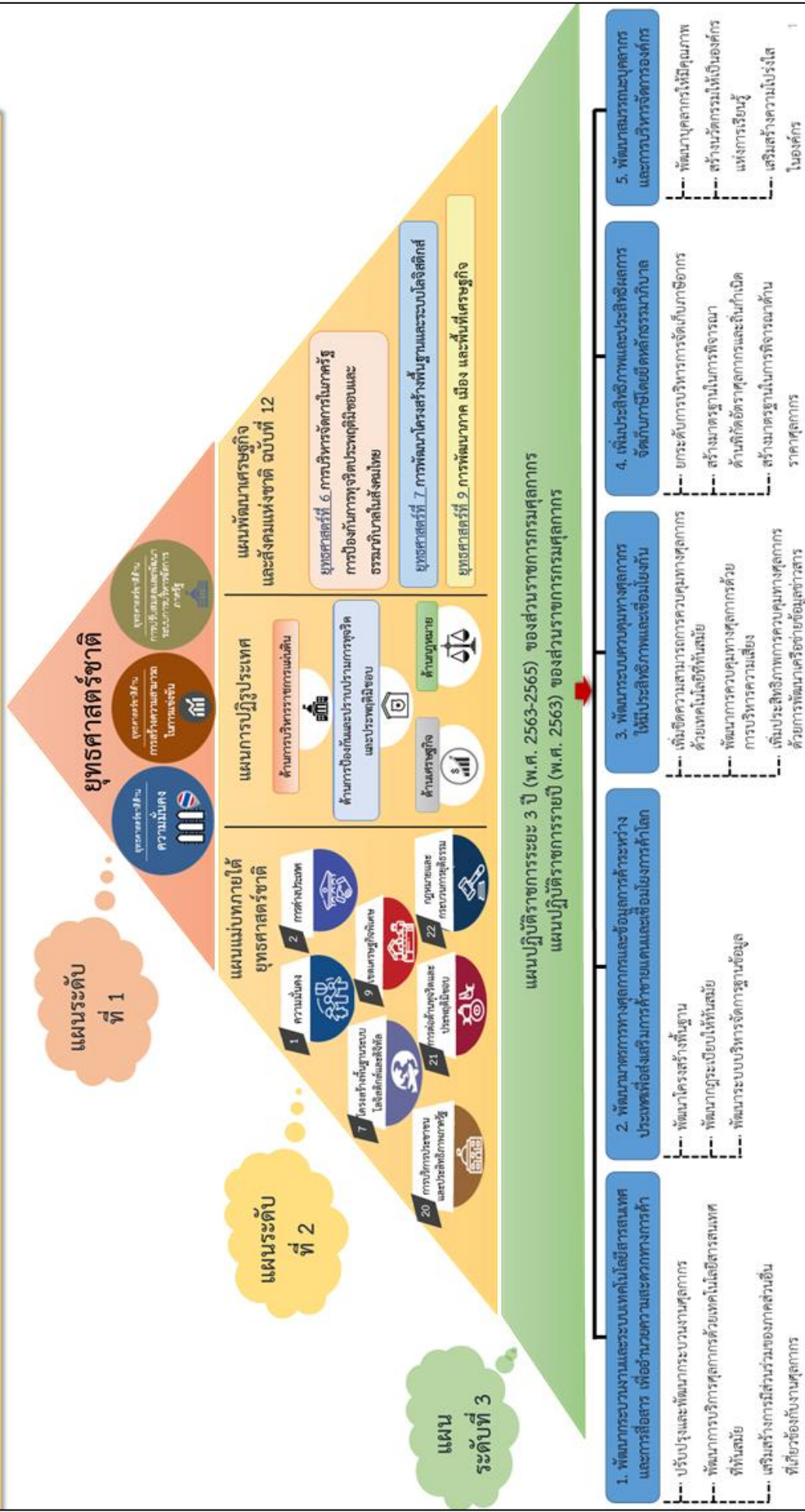




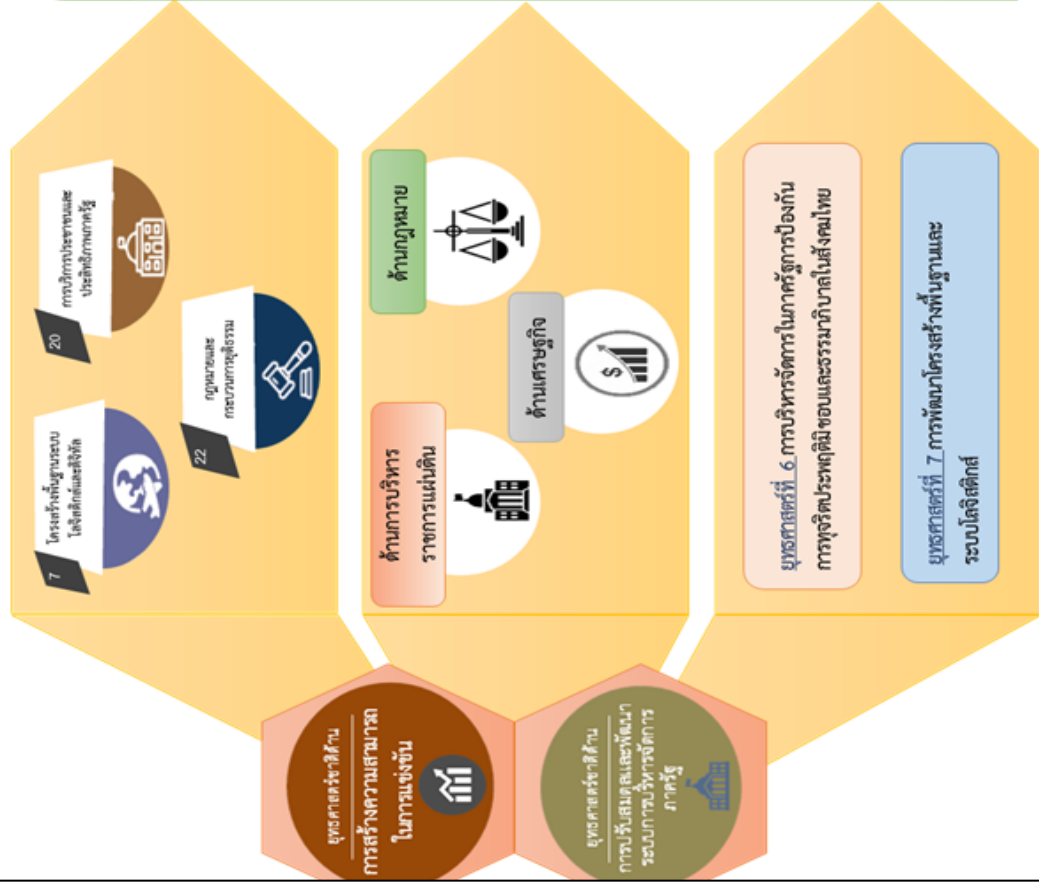


การติดตามการถ่ายระดับของยุทธศาสตร์ชาติ
สู่แผนระดับต่างๆ (กรมศุลกากร)

การติดตามการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติสู่แผนระดับต่าง ๆ (กรมศุลกากร)

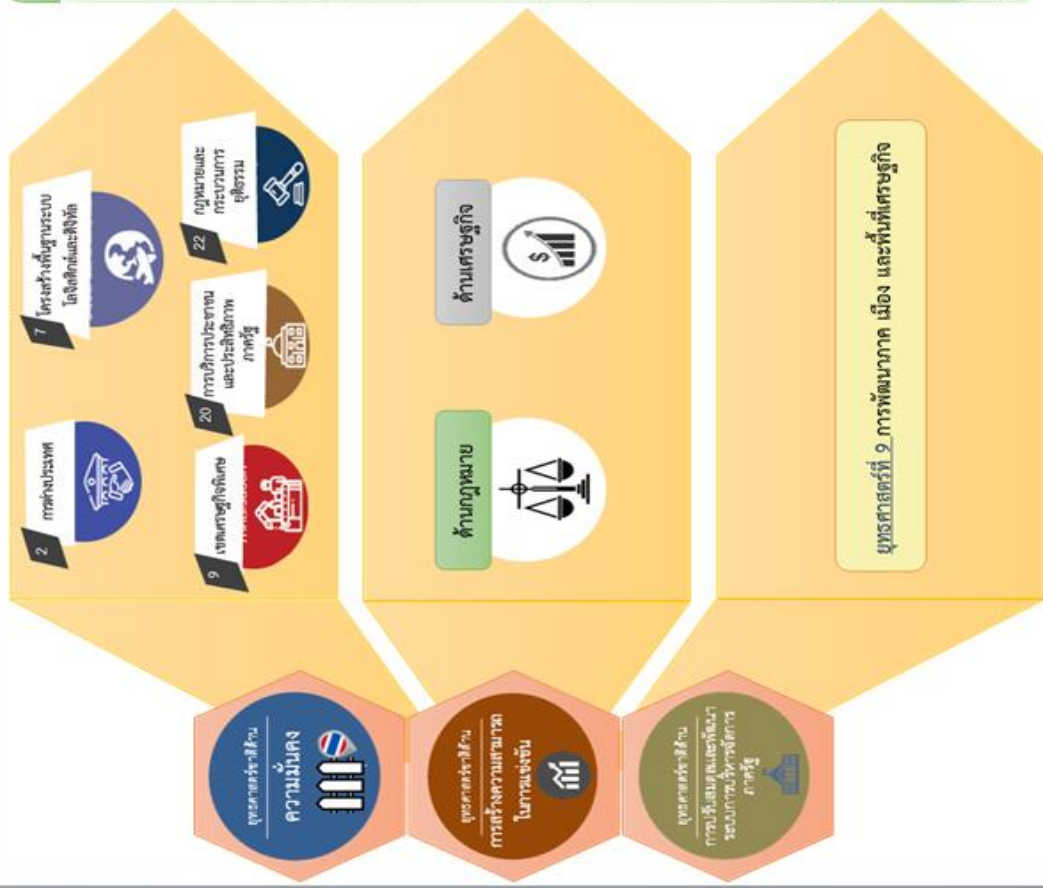


พัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า



1. ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการศุลกากร	2. พัฒนาการบริการ ศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	3. เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับ งานศุลกากร
<p>กบข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการผลักดันการพัฒนากระบวนการของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW ❖ โครงการระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ จุดเดียวผ่านระบบ NSW <p>สภข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ทางไปรษณีย์ <p>สพข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP) <p>สสข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ทางอากาศยาน 	<p>กบข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร 7 ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project) <p>สทส.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับอาคารใหม่ของด่านศุลกากรและเพิ่มเติมให้กับหน่วยงาน <p>สสข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การดำเนินงานการพัฒนากระบวนการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันผ่านธนาคาร และตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) 	<p>สสข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการพันธมิตรศุลกากร (CA) ❖ โครงการจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศุลกากร ❖ การดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารและตอบคำถามทั่วไปเกี่ยวกับ การศุลกากรของศูนย์บริการศุลกากร (Customs Care Center) <p>กสอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร <p>คปรอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน <p>กพอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-Certification System โครงการที่ 1 และ 2) ของอาเซียน <p>กณข.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การดำเนินงานเผยแพร่ความรู้กฎหมายศุลกากรให้แก่ประชาชน

2. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

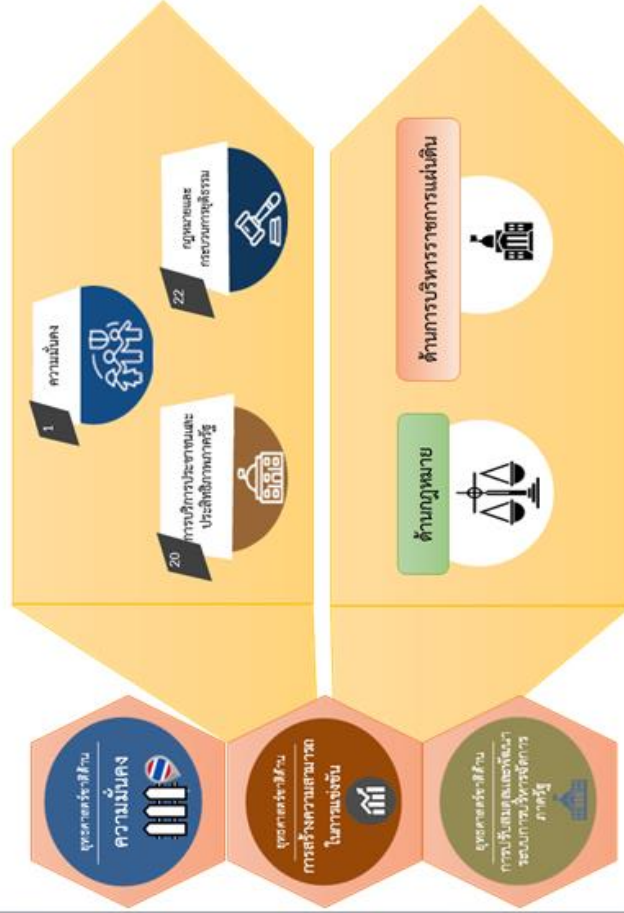


- ### 1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านฯ สังคมนวัตกรรม**
 - ❖ โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านน้ำร้อน ระยะที่ 1
 - ด้านฯ อริยภูมิประเทศ**
 - ❖ โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรอริยภูมิพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่)
 - ❖ โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร(บ้านหนองเอี่ยน)
 - ด้านฯ ประจวบคีรีขันธ์**
 - ❖ โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
 - ด้านฯ ระนอง**
 - ❖ โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด่านศุลกากรระนอง
 - ด้านฯ พัทลุง**
 - ❖ โครงการก่อสร้างที่ทำการด่านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น
 - ด้านฯ เชียงแสน**
 - ❖ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด่านศุลกากรเชียงแสนแห่งใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ

- ### ด้านฯ แม่สอด
- ❖ โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ 2
 - ❖ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรแม่สอด อาคารด้านพรมแดนท่าสายลวด อาคารที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างประกอบ
- ### ศก. 4
- ❖ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศุลกากรและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
- ### ด้านฯ ตากใบ
- ❖ โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด่านศุลกากรตากใบ
 - ❖ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรตากใบ
- ### ด้านฯ เชียงราย
- ❖ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ราชการชายแดน 1 และ 2
 - ❖ โครงการลานตรวจปล่อยสินค้า
- ### ด้านฯ ศุลกากรตากใบ
- ❖ โครงการลานตรวจปล่อยสินค้า
- ### ด้านฯ ปัตตานี
- ❖ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูรั้วที่ทำการด่านศุลกากรปัตตานี

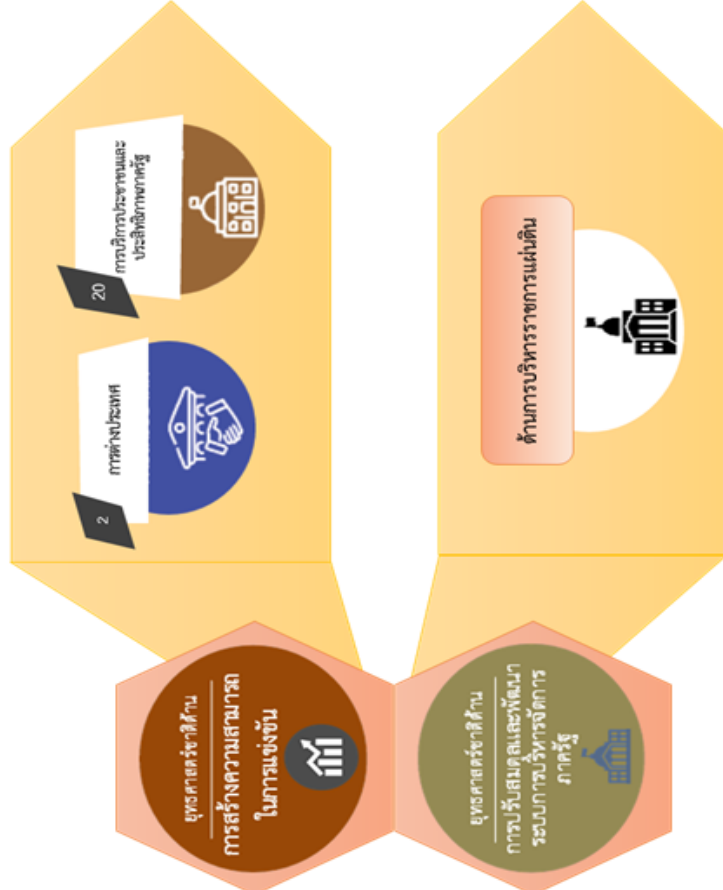
- ### 2. พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- #### กมพ.
- ❖ โครงการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าระดับภูมิภาค (Regional MRA of AEOs) **กมย.**
 - ❖ โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการนำของเสียอันตรายเข้ามาทิ้งค้างในราชอาณาจักร
 - ❖ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายศุลกากร
- ### 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
- #### ศทส.
- ❖ โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ กรมศุลกากร (Customs Cloud Data Sharing Systems) **กมย.**
 - ❖ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร

3. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน



1. เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2. พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง	3. เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
สปช. ❖ โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock ❖ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/ CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	สผผ. ❖ โครงการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร สปช. ❖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	กสป. ❖ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project) สผผ. ❖ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)

4. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักการมาภิบาล



1. ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร

กยผ.
❖ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในระบบศุลกากร

2. สร้างมาตรฐานในการพิจารณาพิทักษ์คดีอาชญากรรมและเงินกำเนิด

กยผ.
❖ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกักตุนพร้อมพิทักษ์คดี ปี 2017
❖ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทย เพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs)

3. สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร

กยผ.
❖ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data

